

Stellenausschreibung

Der Niedersächsische Leichtathletik-Verband e.V. (NLV) mit Sitz im Sportpark Hannover vertritt rund 64.000 Leichtathlet*innen in 900 Vereinen. Der NLV ist Mitglied im LandesSportBund Niedersachsen (LSB) und im Deutschen Leichtathletik-Verband (DLV), verfügt mit Hannover über einen anerkannten Bundesstützpunkt Leichtathletik und ist regelmäßig Ausrichter von Deutschen Meisterschaften.

In Zusammenhang mit örtlichen Ausrichtern verantwortet der NLV rund 20 Meisterschaften auf Landesebene – auf alle Ebenen von Vereinswettkampf bis Deutsche Meisterschaft betrachtet, finden jährlich ca. 900 Leichtathletik-Veranstaltungen in Niedersachsen statt. Ergänzt wird das Wirkungsspektrum um Verbandsveranstaltungen und projektbezogene Einzelveranstaltungen. Der Bereich Events und Wettkampforganisation als Kernelement des Vereinsservice nimmt mit dem Ziel, den verschiedenen Akteur*innen auf Vereins- und Verbandsebene, den Trainer*innen, Athlet*innen sowie den NLV-Partner*innen eine sportliche Plattform mit optimalen Rahmenbedingungen zu bieten, eine entscheidende Schlüsselfunktion für die Leichtathletik in Niedersachsen ein.

Zur Unterstützung und zur Weiterführung der erfolgreichen Arbeit im Bereich Vereinsservice suchen wir ab 01.08.2026 oder zu einem späteren Zeitpunkt mit Dienort Hannover eine*n

Mitarbeiter Vereinsservice (m/w/d) mit Schwerpunkt Wettkampforganisation in Vollzeit

Schwerpunktmäßiger Aufgabenbereich:

- Entwicklung und Prozessdigitalisierung des Bereiches Wettkampforganisation
- Konzeptionserstellung und Planung im Bereich Eventisierung von Meisterschaften und Wettkampfveranstaltungen
 - Erstellung von Ausschreibungsbedingungen, Veranstaltungshinweisen und Regeländerungen
 - Planung des Jahres-Meisterschaftsterminplans mit Ausrichtergesprächen und daraus resultierenden Aufgaben
- Förderung der Engagement- und Personalentwicklung im Bereich Wettkampforganisation
- Hauptamtliche Vertretung des NLV in Organisationskomitees zu Landes-, Norddeutschen und Deutschen Meisterschaften in Niedersachsen
- Genehmigung von Vereinsanträgen zur Durchführung von Leichtathletik-Veranstaltungen
- Koordination und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingaktivitäten, Mediaplanung zu Themen des Vereinsservice
- Mitwirkung im Bereich der Presse- und Medienarbeit zu den Themen des Vereinsservice
- Information und Beratung der NLV-Mitgliedsvereine und Untergliederungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen und Statistiken sowie der Mitgliederbestandsmeldung (LSB-Bestandserhebung)
- Hauptamtliche Vertretung des NLV in verbandlichen Gremien im Bereich Vereinsservice / Wettkampforganisation (LSB, DLV)
- Enge Zusammenarbeit mit der NLV-Vizepräsidentin Wettkampforganisation, der Fachkommission Wettkampforganisation sowie u.a. der Arbeitsgruppe Kampfrichter des NLV

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Magister, Master, Bachelor) der Sportwissenschaften, Sportmanagement oder einen vergleichbaren Abschluss
- Affinität zur Sportart Leichtathletik, idealerweise mit eigener sportpraktischer Erfahrung und/oder in der Organisation und Durchführung von Wettkämpfen
- Erfahrung im Bereich der Vereinsberatung, Organisationsentwicklungsprozessen und/oder ehrenamtlicher Tätigkeit in Sportverein/-verband sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse der Strukturen und Funktionen der Sportorganisationen (Verbände, Vereine)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Gremien

- Hohes Maß an Selbstorganisation, Einsatzbereitschaft, Kontakt- und Teamfähigkeit sowie Zielorientierung
- Mobilität und Flexibilität mit der Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen am Wochenende
- EDV-Kompetenz (MS 365, Verwaltungssoftware Phoenix II, sportartspezifische Wettkampfssoftware, Kollaborationstools, Typo3)
- Führerschein der Klasse B
- Erweitertes Führungszeugnis (ohne Eintrag)

Wir bieten:

- Arbeiten im Hause des LSB Niedersachsen und innerhalb der größten zusammenhängenden Sportfläche einer Großstadt in Deutschland
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Fachliche Weiterentwicklung durch vielfältiges Aufgabenfeld
- Arbeiten in einem jungen und engagierten Team
- Gesunde Verpflegung zu einem attraktiven Preis über die Mensa des LSB
- Gute ÖPNV-Anbindung und ausreichend kostenfreie Parkplätze
- 30 Urlaubstage
- Mobiles Arbeiten nach Absprache

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und einer Angabe zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum senden Sie bitte bis zum **31.03.2026** (gerne per E-Mail) an:

Geschäftsführerin Viktoria Leu
 – Persönlich –
 Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.
 Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
 30169 Hannover

E-Mail-Adresse: leu@nlv-la.de

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Der NLV fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens speichern, nutzen und nach Ablauf von drei Monaten löschen/vernichten. Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten sind gemäß Art. 13 EU-DSGVO abrufbar. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie, die Datenschutzerklärung für Bewerber*innen, einsehbar auf unserer Homepage unter <https://www.nlv-la.de/service/datenschutz>, zur Kenntnis genommen zu haben. Eine Rücksendung postalisch eingereichter Unterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Verspätet eingegangene Bewerbungen bleiben unberücksichtigt. Sollten Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, werden diese nicht erstattet.