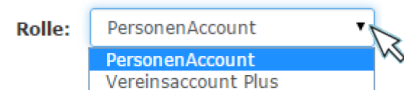
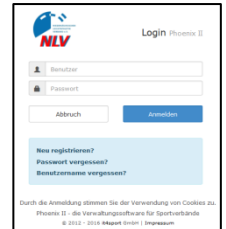


## Fragen und Antworten zum NLV-Personen- und Vereinsaccount

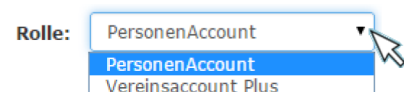
### 1. Ich habe die Zugangsdaten als Vereinsadmin (für den Vereinsaccount plus) nicht erhalten bzw. habe die E-Mail gelöscht. Was muss ich tun?

- Erfragen Sie bitte bei der NLV-Geschäftsstelle Ihren Benutzernamen
- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen auf der Internetseite <https://nlv.it4sport.de> an und klicken Sie auf „Passwort vergessen“
  - Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zur Eingabe eines neues Passwortes
  - Mit „Zurück zum Login“ kommen Sie wieder in die Anmeldemaske. Dort können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem neuen Passwort anmelden
  - Über die Auswahlliste „Rolle“ oben rechts können Sie wählen, ob Sie im „Personenaccount“ Ihre persönlichen Daten einsehen, überprüfen und ggf. ändern möchten oder im „Vereinsaccount plus“ zu den Daten Ihres Vereins gelangen möchten



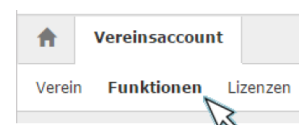
### 2. Der Abteilungsleiter und somit auch der „Vereinsadmin“ haben sich im Verein geändert. Was muss ich tun?

- Der neue Ansprechpartner muss der NLV-Geschäftsstelle mitgeteilt werden
- Die NLV-Geschäftsstelle ordnet dem neuen Ansprechpartner die entsprechenden Funktionen zu
- Der neue Ansprechpartner muss sich unter <https://nlv.it4sport.de> „neu registrieren“, sofern er noch keinen Personenaccount besitzt
- Über die Auswahlliste „Rolle“ oben rechts können Sie wählen, ob Sie im „Personenaccount“ Ihre persönlichen Daten einsehen, überprüfen und ggf. ändern möchten oder im „Vereinsaccount plus“ zu den Daten Ihres Vereins gelangen möchten



### 3. Der „Vereinsadmin“ möchte einen Funktionsträger seines Vereins ändern/ ergänzen, wie geht das?

- Der neue Ansprechpartner muss sich unter <https://nlv.it4sport.de> „neu registrieren“, sofern er noch keinen Personenaccount besitzt
- Erst dann kann der „Vereinsadmin“ diese Person als Funktionsträger in seinem Verein aufnehmen:
- Im Register „Funktionen“ die zu ändernde Funktion auswählen.
- Button  anklicken
- Mit  neuen Ansprechpartner suchen und auswählen
- „Funktion ab“ und „Kommunikation“ wählen
- Speichern  und mit  zurück zur Funktionsübersicht



**4. Kann ich als „Vereinsadmin“ weiteren Vereinsmitgliedern Einblick in die Vereinsdaten geben?**

- Jeder Verein kann einmal die Funktion „Vereinsaccount plus“ (Vereinsadmin) und mehrfach die Funktion „Vereinsaccount“ vergeben
- Im „Vereinsaccount plus“ können durch den Vereinsadmin begrenzt Änderungen vorgenommen werden, während die Vereinsdaten im „Vereinsaccount“ nur eingesehen werden können

**5. Der „Vereinsadmin“ möchte Adressdaten von Funktionsträgern seines Vereins ändern, geht das?**

- Eine Änderung der Adressdaten ist nur im Personenaccount durch die jeweilige Person möglich. Der „Vereinsadmin“ kann also keine Adressdaten von Dritten ändern.
- Besitzt der Funktionsträger noch keinen Personenaccount, kann die Änderung auch per E-Mail an die NLV-Geschäftsstelle geschickt werden.