

it4sport GmbH



HANDBUCH
NLV-VEREINSACCOUNT
„PHOENIX II“

Stand 17.04.2016



1 INHALTSVERZEICHNIS

1	Inhaltsverzeichnis	2
2	Dokumentenumfang	3
3	Rolle Vereinsaccount	3
3.1	Was ist die Rolle „Vereinsaccount plus“, bzw. „Vereinsaccount“?	3
3.2	Wie gelange ich zum Vereinsaccount?	3
4	Module im Vereinsaccount	5
4.1	Die Module im Vereinsaccount	5
4.2	Verein	5
4.3	Funktionen	6
4.3.1	Zuordnung „Vereinsaccount“	8
4.4	Lizenzen	8
4.5	Ehrungen	9
4.6	Pässe	10
4.7	Seminare – Teilnehmer-Übersicht und Teilnehmer-Freigabe	10
4.8	Rechnungen	12
4.9	Logout	12



2 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument soll Sie bei der Einarbeitung und Verwendung Ihres Vereinsaccounts unterstützen. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

3 ROLLE VEREINSACCOUNT

3.1 Was ist die Rolle „Vereinsaccount plus“, bzw. „Vereinsaccount“?

Die Rolle „Vereinsaccount plus“ ist eine Rolle in Phoenix II, die an einen Vereinsadministrator vergeben werden kann. Die Rolle „Vereinsaccount plus“ wird vom NLV automatisch an den in der NLV-Datenbank registrierten Abteilungsleiter des Vereins vergeben. Dabei wird dieser Person die Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen. Diese Funktion kann nur einmal vergeben werden.

Jeder Verein hat die Möglichkeit, weitere „Vereinsaccounts“ an Vereinsmitglieder zu vergeben (vgl. Abschnitt 4.3.1).

Der Benutzer, der in der Rolle „Vereinsaccount plus“ angemeldet ist, hat Zugriff zu verschiedenen Modulen wie Vereinsdaten, Funktionen, Pässe, Lizenzen, Ehrungen, etc. und kann diese teilweise bearbeiten.


Ein Benutzer, der in der Rolle „Vereinsaccount“ angemeldet ist, hat die Möglichkeit zum Einblick in die verschiedenen Module, kann aber keine Änderungen vornehmen.

Eine genaue Beschreibung der einzelnen Module folgt in Kapitel 4.

3.2 Wie gelange ich zum Vereinsaccount?

Nachdem dem Leichtathletik-Verantwortlichen des Vereins wie in Kapitel 3.1 beschrieben die Funktion Vereinsadmin zugewiesen wurde, kann er sich mit seinen Zugangsdaten, die er automatisch per Email vom NLV erhält, am System (<https://nlv.it4sport.de/index.php>) anmelden:

https://nlv.it4sport.de/index.php

 Login Phoenix II

Nutzername

Abbruch Anmelden

Neu registrieren?
Passwort vergessen?
Benutzername vergessen?

Durch die Anmeldung stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.
Phoenix II - die Verwaltungssoftware für Sportverbände
© 2012 - 2016 it4sport GmbH | Impressum



Der Benutzer wird zunächst in der Rolle „Personenaccount“ angemeldet, in der seine beim NLV gespeicherten Personendaten einsehbar sind. Durch Anklicken der ausklappbaren Rollen-Liste (rechts oben) wird eine Liste der Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind (siehe Abbildung 1).

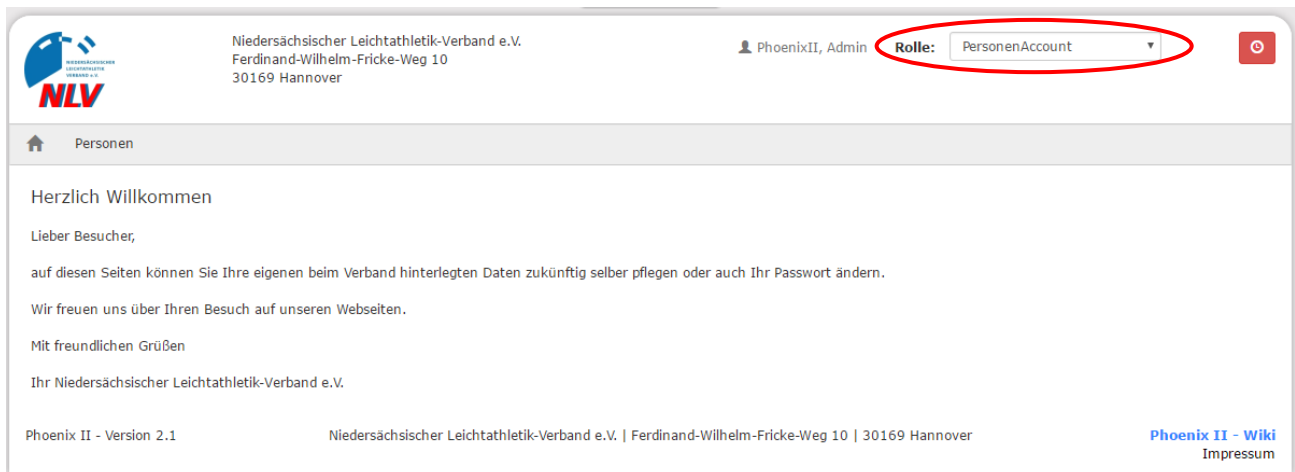


Abbildung 1: Auswahl Rolle Personenaccount

Nach Auswahl der Rolle „Vereinsaccount plus“ gelangt der Benutzer auf die Home-Seite mit den beim NLV registrierten Daten seines Vereins. Durch Klick auf den Menüpunkt „Vereinsaccount“ gelangen Sie zu den Inhalten.



Abbildung 2: Vereinsaccount Startseite

4 MODULE IM VEREINSACCOUNT

4.1 Die Module im Vereinsaccount

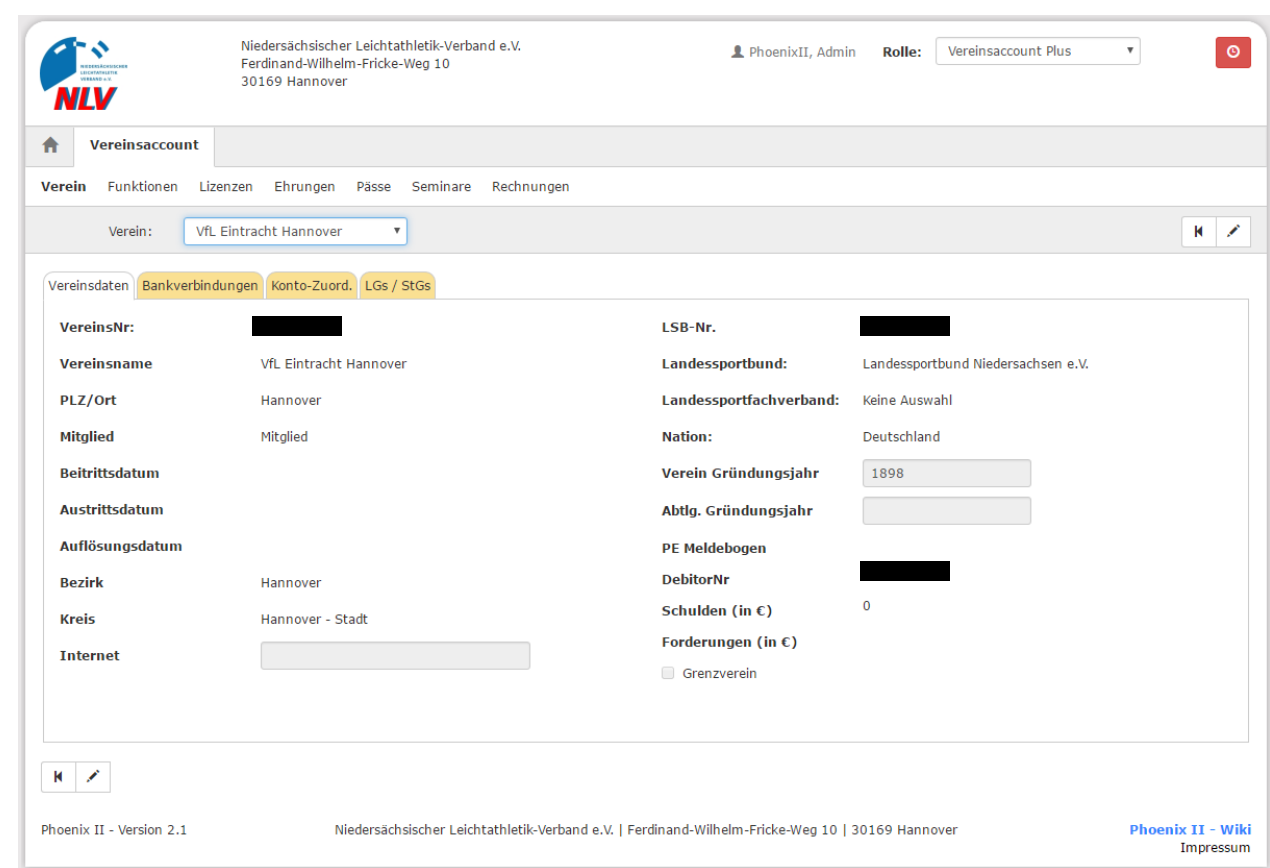



Abbildung 3: Vereinsaccount Übersicht

Im oberen Bereich befindet sich eine ausklappbare Liste von Vereinen. In dieser Liste befinden sich alle Vereine, denen der Benutzer mit der Funktion Vereinsadmin zugeordnet ist. Der Benutzer muss immer einen Verein auswählen, anschließend werden nur die Daten des ausgewählten Vereins angezeigt.

4.2 Verein

Unter dem Menüpunkt „Verein“ im Register „Vereinsdaten“ kann der Benutzer die beim NLV registrierten Daten des Vereins (Gründungsdatum, Mitgliedsnummer, Bankverbindung, Zugehörigkeit zu einer LG,...) einsehen und die grau unterlegten Daten bearbeiten. Zum „bearbeiten“ klicken Sie bitte auf das Symbol: 

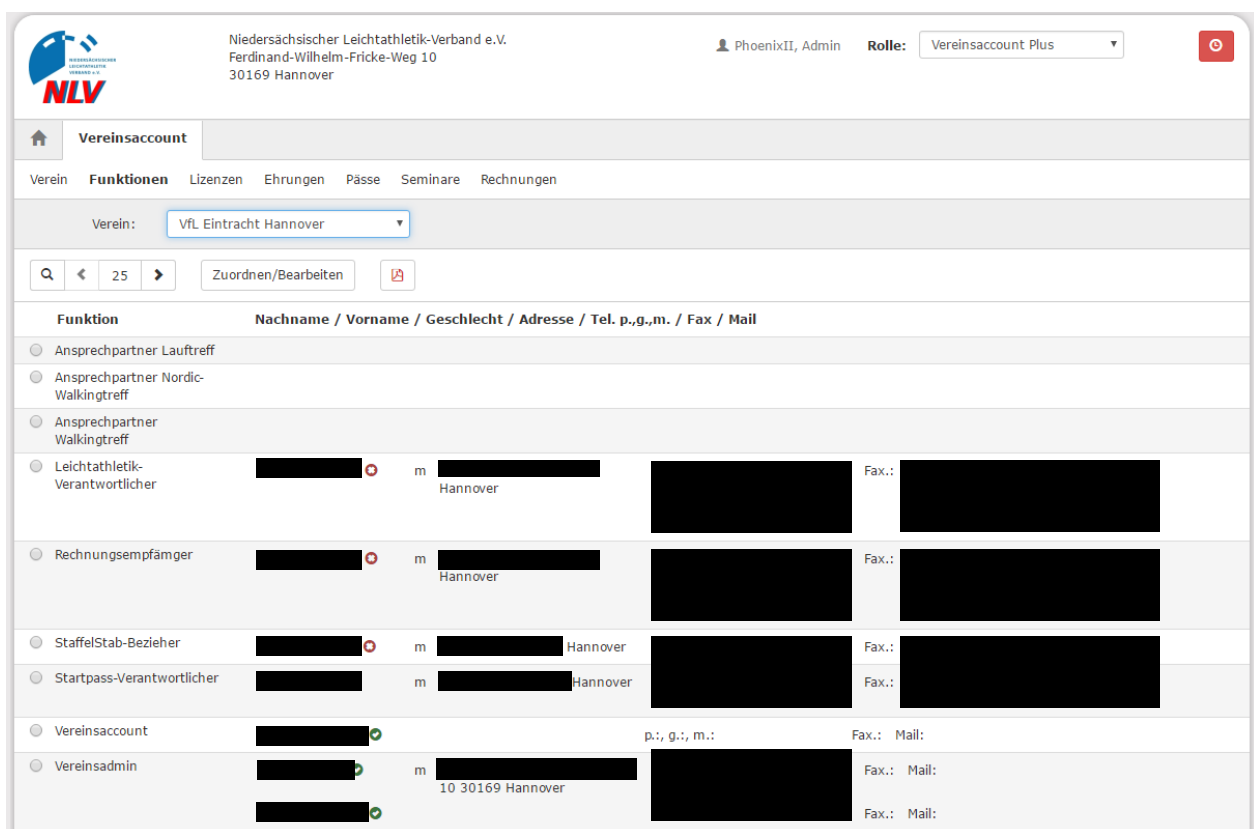
In dem Register „Bankverbindungen“ werden alle beim Verband hinterlegten Bankverbindungen angezeigt, im Register „Konto-Zuord.“ können die Zuordnungen der Bankverbindungen zu den

verschiedenen Bereichen (z.B. Mitgliedsbeiträge, Startpasslizenzgebühren, Lehrgangsgebühren) – sofern vom Verein freigegeben – eingesehen werden.

Im Register LG/StG werden alle LG- bzw. StG-Zugehörigkeiten des Vereins angezeigt.

4.3 Funktionen

Im Menü „Funktionen“ kann der Benutzer die Funktionsinhaber seines Vereins ansehen und bearbeiten (andere Personen zuordnen oder z.T. löschen).




The screenshot shows the 'Vereinsaccount' interface for the 'Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.' (NLV). The user is logged in as 'PhoenixII, Admin' with the role 'Vereinsaccount Plus'. The current club selected is 'VfL Eintracht Hannover'. The 'Funktionen' menu is active, showing a list of roles and their assigned persons. The roles listed are: Ansprechpartner Lauffreife, Ansprechpartner Nordic-Walkingtreff, Ansprechpartner Walkingtreff, Leichtathletik-Verantwortlicher, Rechnungsempfänger, StaffelStab-Bezieher, Startpass-Verantwortlicher, Vereinsaccount, and Vereinsadmin. Each role has a search icon and a 'Zuordnen/Bearbeiten' button. The 'Leichtathletik-Verantwortlicher' and 'Rechnungsempfänger' roles are currently assigned to a person with a red 'x' icon, indicating they are not yet assigned or are in error.

Funktion	Nachname / Vorname / Geschlecht / Adresse / Tel. p.,g.,m. / Fax / Mail
<input type="radio"/> Ansprechpartner Lauffreife	
<input type="radio"/> Ansprechpartner Nordic-Walkingtreff	
<input type="radio"/> Ansprechpartner Walkingtreff	
<input type="radio"/> Leichtathletik-Verantwortlicher	[Redacted] m [Redacted] Hannover [Redacted] Fax.: [Redacted]
<input type="radio"/> Rechnungsempfänger	[Redacted] m [Redacted] Hannover [Redacted] Fax.: [Redacted]
<input type="radio"/> StaffelStab-Bezieher	[Redacted] m [Redacted] Hannover [Redacted] Fax.: [Redacted]
<input type="radio"/> Startpass-Verantwortlicher	[Redacted] m [Redacted] Hannover [Redacted] Fax.: [Redacted]
<input type="radio"/> Vereinsaccount	[Redacted] p., g., m.: [Redacted] Fax.: Mail:
<input type="radio"/> Vereinsadmin	[Redacted] m [Redacted] 10 30169 Hannover [Redacted] Fax.: Mail: [Redacted]

Abbildung 4: Vereinsaccount Modul Funktionen

Nach Auswahl einer Funktion/Person (z.B. Startpass-Verantwortlicher) und Anklicken der Schaltfläche Zuordnen/Bearbeiten wechselt der Benutzer in die „Funktionszuordnung Bearbeiten“-Maske.

Die Ebene und die Funktion sind bereits vorgegeben durch die Auswahl der Funktion in der Übersichtsmaske. Durch Klick auf das Symbol „bearbeiten“ können Sie mit Hilfe des „Suchen“-Buttons  eine andere Person aus Ihrem Verein in das Feld „Person“ einfügen. (vgl. Abb. 5). Alle Funktionen (mit Ausnahme des „Vereinsaccounts“) können nur einfach (mit einer Person) besetzt werden! Die Funktionen „Leichtathletik-Verantwortlicher“ und „Rechnungsempfänger“ müssen immer mit einer Person besetzt sein.




Abbildung 5: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten

Soll eine bisher nicht besetzte Funktion mit einer Person belegt werden, so fügen Sie die Person mit Hilfe des Symbols „+“ hinzu.



Mit der Lupe gelangen Sie in eine Suchmaske, bei der Sie nach verschiedenen Kriterien nach einer Person aus Ihrem Verein suchen können.

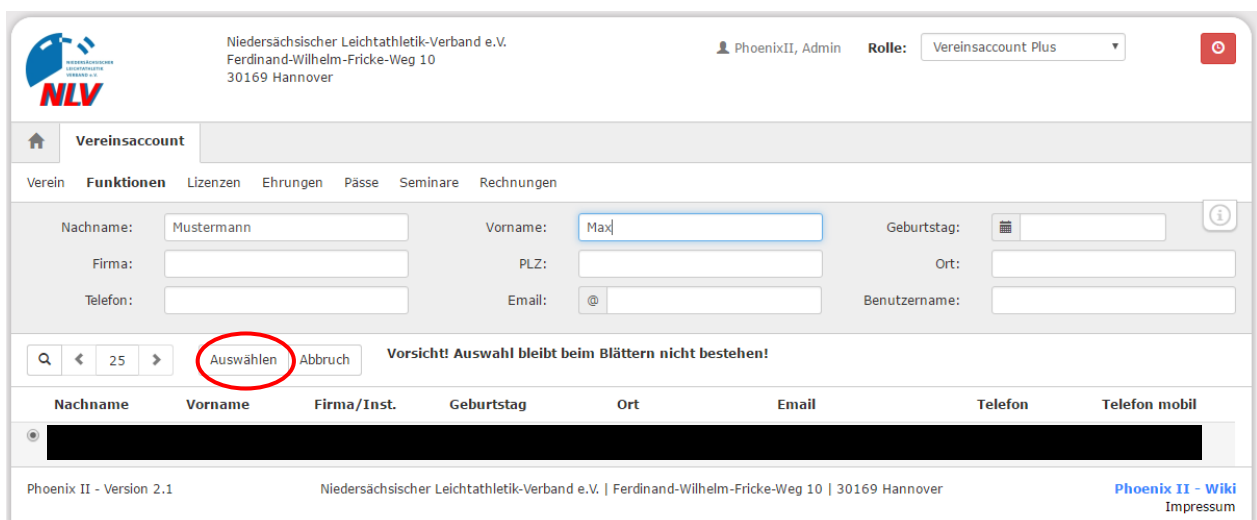


Abbildung 5a: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten

Mit „Auswählen“ können Sie die Person auswählen und somit der Funktion zuordnen.



4.3.1 Zuordnung „Vereinsaccount“

Wie unter 4.3 beschrieben, können Sie weiteren Personen aus Ihrem Verein die Funktion „Vereinsaccount“ zuordnen. Durch diese Funktionszuordnung können diese Vereinsmitglieder nach der Anmeldung/Registrierung über das Phoenix-Login (vgl. Abschnitt 3.2) und Auswahl der Rolle „Vereinsaccount“ die Daten des Vereins einsehen (wie hier für den Vereinsaccount plus beschrieben), jedoch nicht bearbeiten.

4.4 Lizenzen

Im Modul Lizenzen kann der Benutzer die Lizenzen (Trainer und Kampfrichter) eines Vereins ansehen. Er kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern. Damit können Sie vor allem rechtzeitig nach allen zum Jahresende auslaufenden Lizenzen suchen.

Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
30169 Hannover

PhoenixII, Admin Rolle: Vereinsaccount Plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen **Lizenzen** Ehrungen Pässe Seminare Rechnungen

Verein: VfL Eintracht Hannover Lizenzbereich: Keine Auswahl Lizenzart: Keine Auswahl

Nachname: Vorname: Geschlecht: Keine Auswahl

Gültig von: 31.12.2015 bis: 31.12.2016 Status: Aktiv

3 Ergebnisse

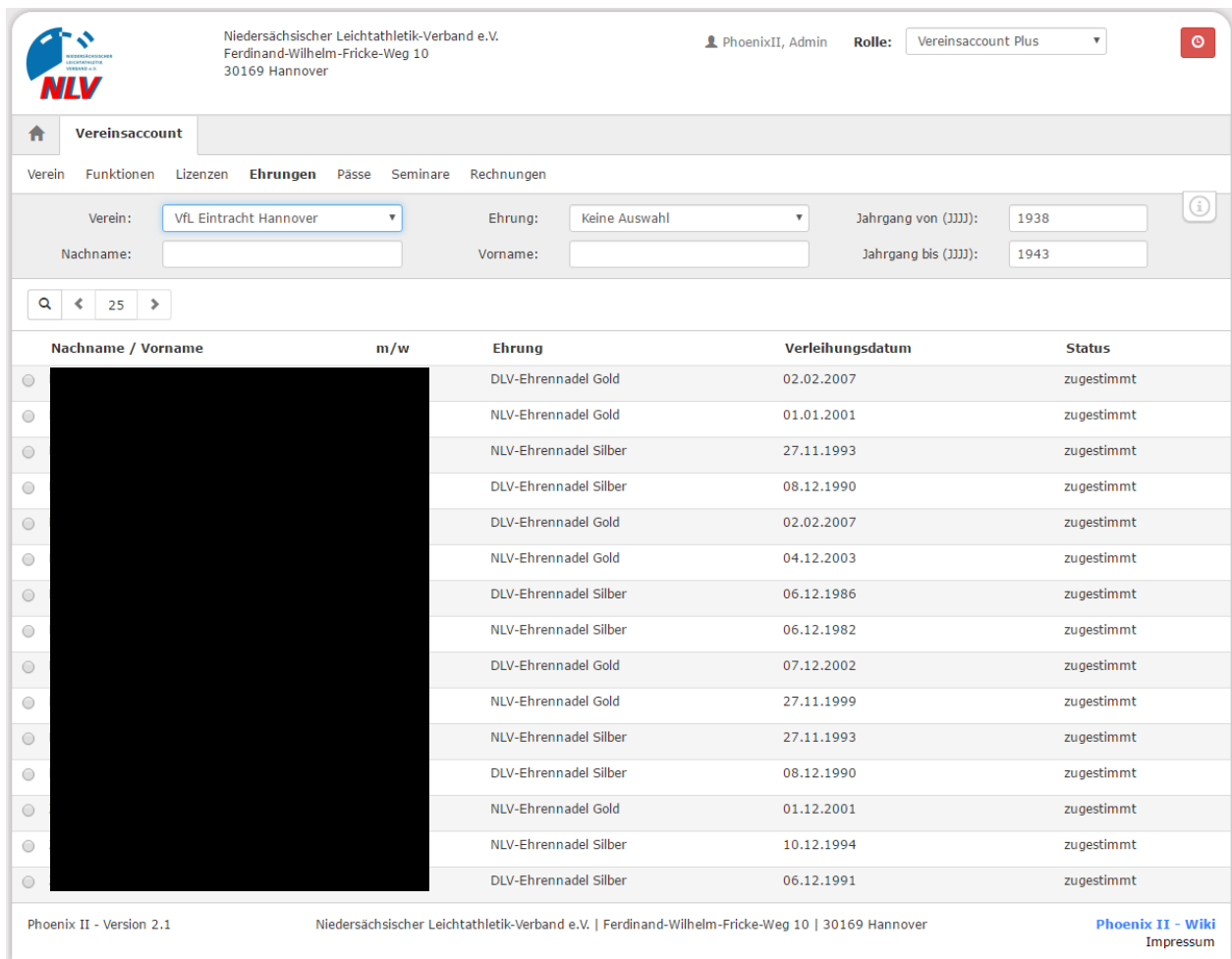
Name	Vorname	Geburtsdatum	m/w	Lizenzart	Lizenznr	Prüfungsdatum	letzte Fortbildung	Gültig bis
				Trainer-C Breiten-sport		29.11.2007	05.07.2012	31.12.2015
				Trainer-C, Leistungssport Kinder-/ Jugendtraining		31.12.2003	15.03.2011	31.12.2015
				B-Lizenz UL Sport in der Prävention		03.06.2012	03.06.2012	31.12.2016

Phoenix II - Version 2.1 Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V. | Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10 | 30169 Hannover Phoenix II - Wiki Impressum

Abbildung 6: Vereinsaccount Modul Lizenzen

4.5 Ehrungen

Im Modul Ehrungen kann der Benutzer die Ehrungen eines Vereins ansehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.



Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
30169 Hannover

PhoenixII, Admin Rolle: Vereinsaccount Plus

Vereinsaccount

Verein: VfL Eintracht Hannover Ehrung: Keine Auswahl Jahrgang von (JJJJ): 1938
Nachname: Vorname: Jahrgang bis (JJJJ): 1943

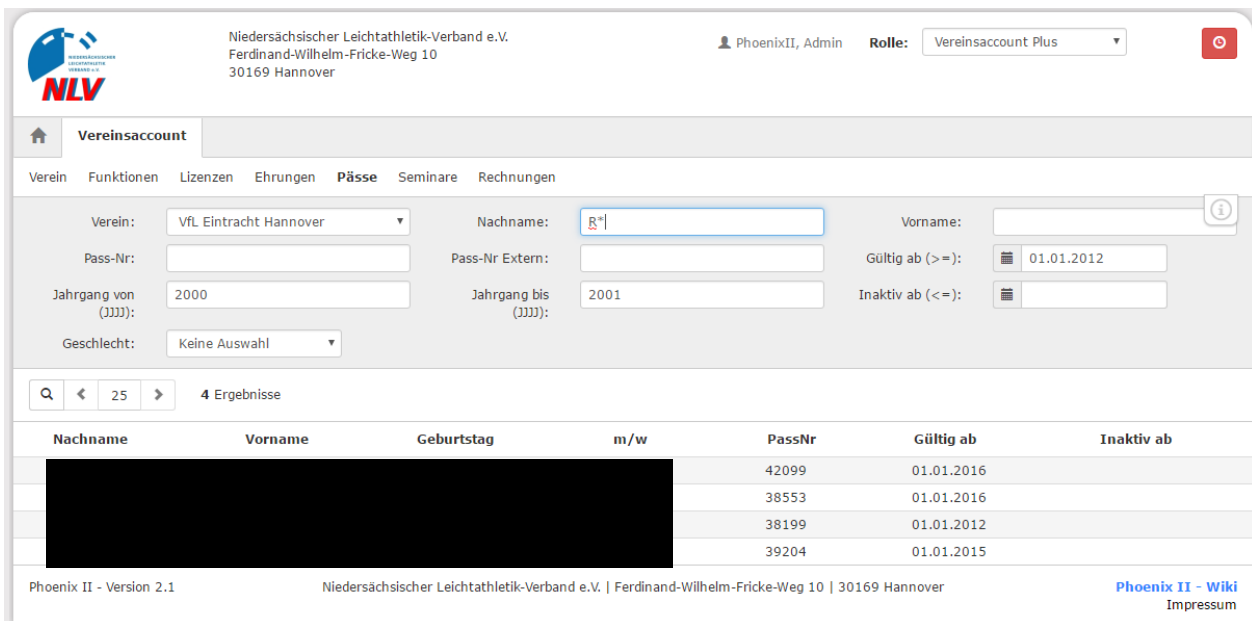
Nachname / Vorname	m/w	Ehrung	Verleihungsdatum	Status
		DLV-Ehrennadel Gold	02.02.2007	zugestimmt
		NLV-Ehrennadel Gold	01.01.2001	zugestimmt
		NLV-Ehrennadel Silber	27.11.1993	zugestimmt
		DLV-Ehrennadel Silber	08.12.1990	zugestimmt
		DLV-Ehrennadel Gold	02.02.2007	zugestimmt
		NLV-Ehrennadel Gold	04.12.2003	zugestimmt
		DLV-Ehrennadel Silber	06.12.1986	zugestimmt
		NLV-Ehrennadel Silber	06.12.1982	zugestimmt
		DLV-Ehrennadel Gold	07.12.2002	zugestimmt
		NLV-Ehrennadel Gold	27.11.1999	zugestimmt
		NLV-Ehrennadel Silber	27.11.1993	zugestimmt
		DLV-Ehrennadel Silber	08.12.1990	zugestimmt
		NLV-Ehrennadel Gold	01.12.2001	zugestimmt
		NLV-Ehrennadel Silber	10.12.1994	zugestimmt
		DLV-Ehrennadel Silber	06.12.1991	zugestimmt

Phoenix II - Version 2.1 Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V. | Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10 | 30169 Hannover Phoenix II - Wiki Impressum

Abbildung 7: Vereinsaccount Modul Ehrungen

4.6 Pässe

Im Modul Pässe kann der Benutzer die Startpässe seines Vereins ansehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern (vgl. Abbildung 8).



Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
30169 Hannover

PhoenixII, Admin Rolle: Vereinsaccount Plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen **Pässe** Seminare Rechnungen

Verein: VfL Eintracht Hannover Nachname: R Vorname:

Pass-Nr: Pass-Nr Extern: Gültig ab (>=): 01.01.2012

Jahrgang von (JJJJ): 2000 Jahrgang bis (JJJJ): 2001 Inaktiv ab (<=):

Geschlecht: Keine Auswahl

4 Ergebnisse

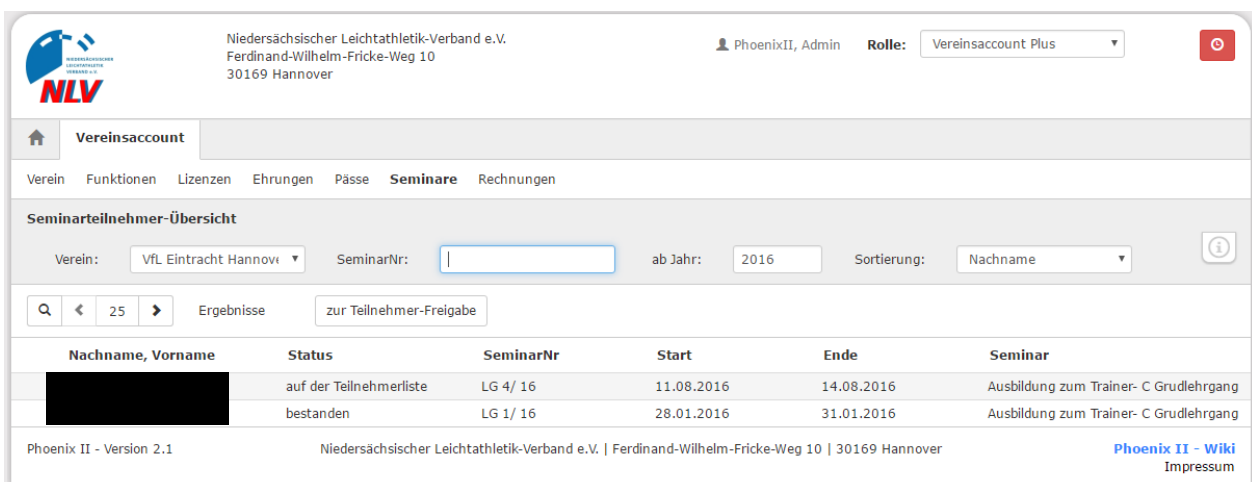
Nachname	Vorname	Geburtstag	m/w	PassNr	Gültig ab	Inaktiv ab
[REDACTED]				42099	01.01.2016	
[REDACTED]				38553	01.01.2016	
[REDACTED]				38199	01.01.2012	
[REDACTED]				39204	01.01.2015	

Phoenix II - Version 2.1 Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V. | Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10 | 30169 Hannover [Phoenix II - Wiki](#)
Impressum

Abbildung 8: Vereinsaccount Modul Pässe

4.7 Seminare – Teilnehmer-Übersicht und Teilnehmer-Freigabe

Das Modul Seminare besteht aus zwei Teilen. In der „Teilnehmer-Übersicht“ kann der Benutzer die Teilnehmer eines Vereins ansehen, die sich zu einem Seminar angemeldet haben und zur Teilnahme am Seminar freigegeben wurden. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.



Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
30169 Hannover

PhoenixII, Admin Rolle: Vereinsaccount Plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Pässe **Seminare** Rechnungen

Seminarteilnehmer-Übersicht

Verein: VfL Eintracht Hannover SeminarNr: ab Jahr: 2016 Sortierung: Nachname

zur Teilnehmer-Freigabe

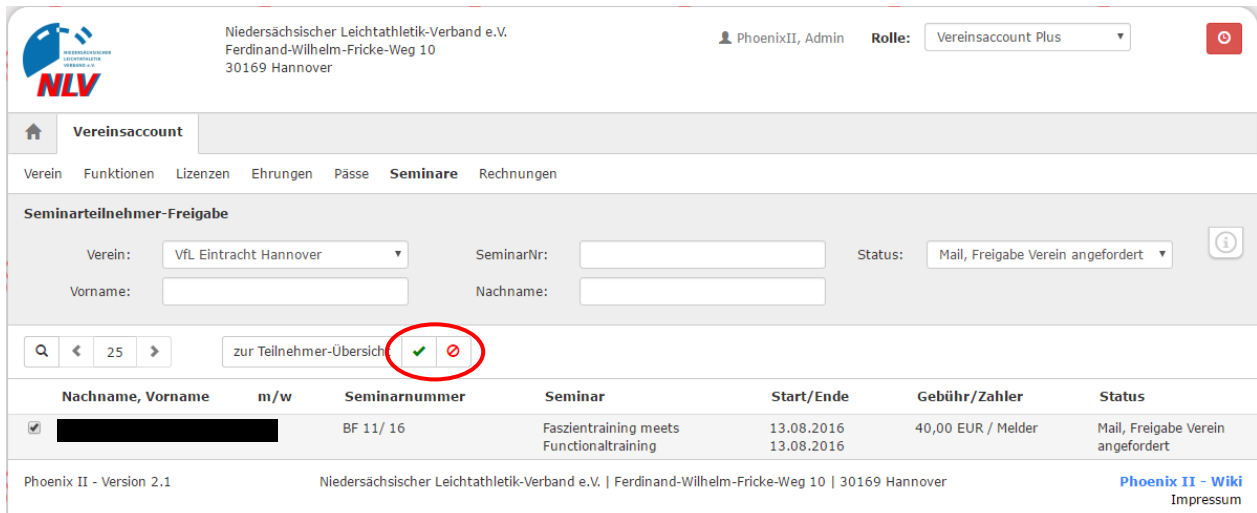
Nachname, Vorname	Status	SeminarNr	Start	Ende	Seminar
[REDACTED]		LG 4/ 16	11.08.2016	14.08.2016	Ausbildung zum Trainer- C Grudlehrgang
[REDACTED]		LG 1/ 16	28.01.2016	31.01.2016	Ausbildung zum Trainer- C Grudlehrgang

Phoenix II - Version 2.1 Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V. | Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10 | 30169 Hannover [Phoenix II - Wiki](#)
Impressum

Abbildung 9: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Übersicht

Teilnehmer-Freigabe

Durch Klick auf die Schaltfläche Teilnehmer-Freigabe kann in die „Teilnehmer-Freigabe“ gewechselt werden.



Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
30169 Hannover

PhoenixII, Admin Rolle: Vereinsaccount Plus

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Pässe **Seminare** Rechnungen

Seminarteilnehmer-Freigabe

Verein: VfL Eintracht Hannover SeminarNr.: Status: Mail, Freigabe Verein angefordert

Vorname: Nachname:

zur Teilnehmer-Übersicht

Nachname, Vorname	m/w	Seminarnummer	Seminar	Start/Ende	Gebühr/Zahler	Status
<input checked="" type="checkbox"/>		BF 11/ 16	Faszientraining meets Functionaltraining	13.08.2016 13.08.2016	40,00 EUR / Melder	Mail, Freigabe Verein angefordert

Phoenix II - Version 2.1 Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V. | Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10 | 30169 Hannover [Phoenix II - Wiki](#)
Impressum

Abbildung 10: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Freigabe

In der „Teilnehmer-Freigabe“ werden Anmeldungen zu einem Seminar aufgelistet, die vom Verein noch freigegeben bzw. abgelehnt werden müssen. Über verschiedene Such-Kriterien können die angezeigten Daten gefiltert werden.

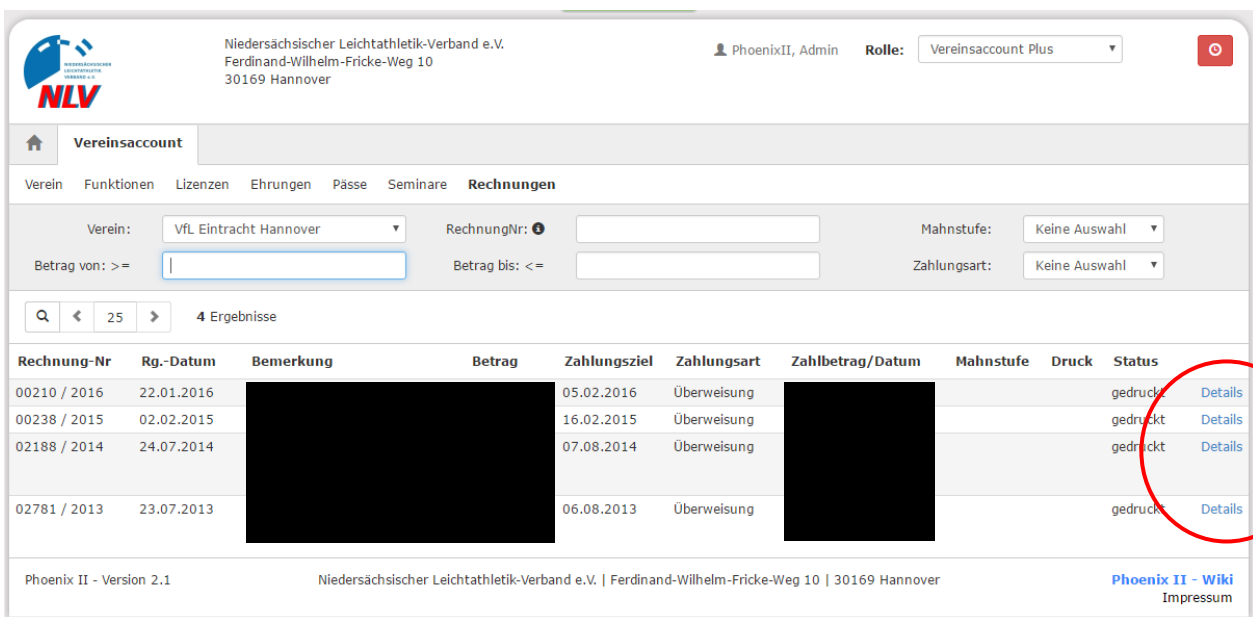
Der Benutzer kann angemeldete Teilnehmer, die noch auf eine Freigabe warten, auswählen und durch Klick auf „Freigeben“ zur Teilnahme am Seminar freigegeben oder durch Klick auf „Ablehnen“ die Teilnahme am Seminar für diese Anmeldung ablehnen. Der Teilnehmer wird hierüber per Email informiert.

Nach Freigabe bzw. Ablehnung der Anmeldung ändert sich der Status der Anmeldung und eine Benachrichtigungs-Email geht an die Emailadresse, die bei der Anmeldung zum Seminar angegeben wurde.

Mit dem Button „Teilnehmer-Übersicht“ kann der Benutzer wieder in die Teilnehmer-Übersicht wechseln.

4.8 Rechnungen

Im Modul Rechnungen (vgl. Abbildung 11) kann ein Verein seine Rechnungen einsehen und nach verschiedenen Kriterien filtern. In der Übersicht werden alle Rechnungen mit den wichtigsten Daten aufgelistet. Durch Klick auf „Details“ (am Ende der Zeile) werden Details zur Rechnung angezeigt, wie zum Beispiel einzelne Positionen dieser Rechnung.



The screenshot shows the 'Rechnungen' (Invoices) module in the Vereinsaccount. The header includes the NLV logo, the club name 'Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.', and the user 'PhoenixII, Admin' with the role 'Vereinsaccount Plus'. Below the header, there are filters for 'Verein' (set to 'VfL Eintracht Hannover'), 'RechnungNr.', 'Mahnstufe', 'Betrag von', 'Betrag bis', and 'Zahlungsart'. A search bar shows '4 Ergebnisse'. The main table lists invoices with columns for 'Rechnung-Nr', 'Rg-Datum', 'Bemerkung', 'Betrag', 'Zahlungsziel', 'Zahlungsart', 'Zahlbetrag/Datum', 'Mahnstufe', 'Druck', and 'Status'. The 'Status' column contains 'gedruckt' and a 'Details' link. The 'Details' link for the first row is circled in red.

Rechnung-Nr	Rg-Datum	Bemerkung	Betrag	Zahlungsziel	Zahlungsart	Zahlbetrag/Datum	Mahnstufe	Druck	Status
00210 / 2016	22.01.2016			05.02.2016	Überweisung				gedruckt Details
00238 / 2015	02.02.2015			16.02.2015	Überweisung				gedruckt Details
02188 / 2014	24.07.2014			07.08.2014	Überweisung				gedruckt Details
02781 / 2013	23.07.2013			06.08.2013	Überweisung				gedruckt Details

Abbildung 11: Vereinsaccount Modul Rechnungen

Über den Link Details (ganz rechts) können die Positionen der Rechnung eingesehen werden.

4.9 Logout

Über das Symbol „Logout“ (oben rechts) können Sie sich vom Vereinsaccount abmelden.



The screenshot shows the top header of the Vereinsaccount. It includes the NLV logo, club name, and user 'PhoenixII, Admin' with the role 'Vereinsaccount Plus'. On the right side, there is a red 'Logout' button with a circular icon, which is circled in red. Below the button, a tooltip shows 'Logout in: 3:59:53' and a 'Logout' link.

Abbildung 12: Logout

Nach vier Stunden Inaktivität erfolgt automatisch eine Abmeldung vom System.